



## Secrétaire médicale temps complet

- Motivé(e) pour intégrer une équipe pluridisciplinaire coordonnée par 3 médecins du travail ;
- Travail en collaboration avec infirmiers santé-travail, assistants santé-travail, et préventeurs ;
- Assiste l'équipe médicale dans ses fonctions de suivi individuel des salariés : accueil physique et téléphonique, planning et convocations, secrétariat... ;
- Bac à Bac+2 secrétariat médico-social ;
- Expériences minimum de 2 ans en santé-travail et/ou secrétariat médical indispensables.

**Contact et candidature : Ingrid Mahé, RRH**  
**GIST - 28 rue des Chantiers - 44600 Saint Nazaire**  
**Tél. 02 40 22 52 42 - [ingrid.mahe@gist44.fr](mailto:ingrid.mahe@gist44.fr)**